





**E. ALAMAT SURAT MENYURAT SELEPAS BERSARA PILIHAN:**

Alamat Rumah :  
 .....  
 .....  
 .....  
 No. Telefon (Rumah) : .....

**F. MAKLUMAT KELUARGA PEGAWAI**

a) Nama Suami/Isteri : .....  
 b) Pekerjaan Suami/Isteri : .....  
 c) Alamat dan Tempat Bertugas : .....  
 Suami/Isteri (Sekiranya Bertugas dengan Majikan) .....

Maklumat yang diisi adalah benar dan telah disemak berdasarkan kenyataan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemukakan. Sila kemukakan surat pengesahan bahawa pegawai ini bebas dari siasatan/tindakan tatatertib.

T/tangan

Nama

| PT                         | KPT/<br>PPT | PT          | KPT/<br>PPT |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| NEGERI                     |             | IBU PEJABAT |             |
|                            |             |             |             |
|                            |             |             |             |
|                            |             |             |             |
|                            |             |             |             |
| <b>TANDATANGAN RINGKAS</b> |             |             |             |
|                            |             |             |             |
|                            |             |             |             |

**G. PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar permohonan persaraan pilihan ini boleh dibatalkan. Permohonan persaraan pilihan ini adalah **muktamad**.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....  
 Nama : .....  
 Jawatan : .....

**H. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan saya tiada halangan serta memperakukan permohonan ini \* **Disokong / Tidak Disokong**.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....  
 Nama : .....  
 Jawatan : .....  
 Cap Rasmi :